INFORME DE MENTORÍA INDIVIDUAL, INTEGRANTES DE LA MESA DE AGUA, SANEAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS DE BUENAVENTURA - MASSBUEN

CONTRATO No. 920 DE 2024

MINISTERIO DE VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO

Efrén Andrés Viveros López

Beta Group

INFORME DE MENTORÍA INDIVIDUAL

1. Información general de la mentoría individual
2. Objetivos de la sesión y tema tratado
3. Resultados de la mentoría
4. Seguimiento y próximos pasos
5. Observaciones adicionales

Anexos

1. Información general de la mentoría individual.	
Nombre del mentor	Ángela Vela
Nombre del mentee	Efrén Andrés Viveros López
Entidad u organización representada	Movimiento Social del Paro Cívico
Fecha de la sesión	11/15/2024
Duración de la sesión	1
Número de la sesión	8

2. Objetivos de la sesión y tema tratado.

2.1. Objetivos propuestos para la sesión y cómo fueron alcanzados.

- Profundizar sobre la gestión del tiempo.
- Profundizar sobre las estrategias para gestionar mejor el tiempo en la mesa de agua de Buenaventura.
- Indicar los beneficios de la correcta gestión del tiempo.
- Profundizar sobre las consecuencias de una mala gestión del tiempo.

Los objetivos se alcanzaron exitosamente, se profundizó sobre la gestión del tiempo mediante la explicación de sus principios fundamentales, tales como la priorización de tareas, la identificación de los factores que afectan la productividad y la importancia de establecer metas claras. Esta comprensión teórica proporcionó al mentee una base sólida sobre cómo organizar y distribuir sus actividades de manera más eficiente. También, se abordaron herramientas y técnicas específicas como la matriz de Eisenhower (urgente/importante), el uso de listas de tareas y la programación de tiempos para evitar la procrastinación.

2.2. Temas tratados, preguntas o problemas planteados durante la sesión.

El mentee compartió que organiza su semana desde el viernes anterior para poder cumplir con todas las actividades programadas, sin embargo, mencionó que a menudo surgen tareas nuevas que requieren atención inmediata, lo que provoca que deje de lado las tareas planificadas y se retrase en su ejecución. Ante esta situación, se profundizó en cómo gestionar mejor su tiempo dentro del contexto de la mesa de agua en Buenaventura, adaptando las estrategias a sus necesidades particulares. A través de ejemplos prácticos, el mentee reflexionó sobre las tareas y procesos involucrados en la gestión del agua en su comunidad, identificando áreas específicas donde la gestión del tiempo podría mejorar para lograr una mayor eficiencia.

Además, se abordaron los beneficios de una correcta gestión del tiempo, destacando cómo esta puede mejorar la productividad, reducir el estrés, aumentar la eficiencia en el trabajo y fortalecer las relaciones interpersonales, dado que un buen manejo del tiempo permite un equilibrio más saludable entre las tareas profesionales y personales. También se discutieron las consecuencias de una mala gestión del tiempo, como la procrastinación, la falta de planificación y la mala distribución de las tareas, las cuales pueden generar retrasos, incrementar el estrés y disminuir la calidad del trabajo. En el contexto de la mesa de agua en Buenaventura, esto puede afectar negativamente la implementación de soluciones vitales para la comunidad.

Finalmente, se resaltó la importancia de reflexionar constantemente sobre el uso del tiempo como una herramienta clave para evitar estos problemas, alentando al mentee a evaluar y ajustar continuamente sus hábitos y estrategias para optimizar su rendimiento y alcanzar los objetivos de manera más efectiva.

3. Resultados de la mentoría.

3.1. Habilidades desarrolladas o fortalecidas, decisiones tomadas o compromisos acordados y retos identificados durante la sesión.

El mentee reflexionó sobre su método actual de organizar su semana desde el viernes anterior, identificando áreas de mejora cuando las tareas imprevistas interrumpen sus planes. Esta reflexión le permitió fortalecer su habilidad de priorización, aprendiendo a diferenciar entre lo urgente y lo importante, y entendiendo cómo integrar tareas imprevistas sin afectar gravemente sus compromisos previos.

También, se trabajó en el fortalecimiento de la capacidad de adaptación y toma de decisiones, ya que el mentee tuvo la oportunidad de reconocer que la gestión del tiempo no solo implica planificación, sino también la habilidad de ajustarse rápidamente a cambios sin perder de vista los objetivos a largo plazo. Esta habilidad es esencial cuando se manejan múltiples responsabilidades, como las que implica la gestión del agua en Buenaventura, donde pueden surgir imprevistos o emergencias que requieran atención inmediata.

Además, aprendió que una gestión efectiva del tiempo no solo mejora el rendimiento en el trabajo, sino que también contribuye a reducir el estrés y promover un equilibrio entre la vida personal y profesional, lo cual es esencial para mantener un bienestar integral a largo plazo.

4. Seguimiento y próximos pasos.

4.1. Acciones a realizar por el mentee y por el mentor para la próxima sesión individual.

El mentee se comprometió a aplicar lo aprendido en la sesión, agradeciendo las estrategias abordadas y expresando su deseo de poner de su parte para lograr una correcta gestión del tiempo. Reconoció la importancia de las herramientas discutidas.

5. Observaciones adicionales.

5.1. Evaluación del mentor.

Considero que el proceso que hemos llevado a cabo con el mentee ha sido muy positivo hasta el momento. He observado avances significativos en su comprensión y aplicación de los temas tratados, lo que me motiva a seguir preparando las siguientes sesiones con el mismo nivel de dedicación y enfoque. Además, este progreso me impulsa a ajustar lo que sea necesario en función de sus necesidades y de los resultados que vayamos obteniendo, con el fin de asegurar que el proceso continúe siendo efectivo. Mi objetivo es seguir avanzando de manera constante, adaptando las sesiones para que el mentee logre sus metas y continúe desarrollando sus habilidades y competencias de forma integral.

5.2. Otras observaciones.

Ninguna.

Anexos.

https://storage.tally.so/private/Sesion-8---Efren-Viveros.jpeg?id=JzWJ8d&accessToken=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9.eyJpZCI6Ikp6V0o4ZCIsImZvcm1JZCI6IndvZHhCYiIsImlhdCI6MTczMTg5NTY4MX0.Zz_sDN4oX3J7wXimBErTET0ya-Stoe0w9yE6Nssv6VA&signature=9e040d10fce9988a6e2249ada5a0d07b3e30e5a8241079fc4cbbbcbe843091a0